

ДОГОВІР № 2020-004-ПК
про надання освітніх послуг з
підвищення кваліфікації (стажування)
педагогічних та/або науково-педагогічних працівників

м. Вінниця

« 21 » грудня 2020 р.

Вінницький національний аграрний університет у особі в.о. ректора Мазура Віктора Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони (далі - Замовник) та Вінницька торгово-промислова палата в особі президента Дідика Олександра Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі - Виконавець), а разом - Сторони, уклали відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів, затвердженого наказом МОНМС України 24.01.2013 № 48, Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800, статутних документів Сторін та інших законних і підзаконних нормативних актів, що регулюють порядок надання освітньої послуги, Договір про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та/або науково-педагогічних працівників (надалі - Договір) про наступне:

1. Предмет та мета договору

1.1. Замовник направляє педагогічних та/або науково-педагогічних працівників для проходження підвищення кваліфікації (стажування) до Виконавця, а Виконавець приймає на підвищення кваліфікації (стажування) та забезпечує організацію та проходження підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних та/або науково-педагогічних працівників (далі - Працівники).

1.2. Метою даного Договору є вдосконалення професійної підготовки Працівника шляхом поглиблення і розширення його професійних знань, умінь і навичок, набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності.

1.3. Основними завданнями підвищення кваліфікації (стажування) Працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності;

- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;

- набуття досвіду формування змісту навчання з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;

- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;

- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;

- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

1.4. Підвищення кваліфікації (стажування) здійснюється за індивідуальним планом (програмою) (Додаток 1).

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Права та обов'язки Замовника:

2.1.1. Направляти Працівників на підвищення кваліфікації (стажування) до Виконавця за місцем його розташування, якщо інше місце підвищення кваліфікації (стажування) не визначено Сторонами.

2.1.2. Видати Працівнику направлення та лист-клопотання на підвищення кваліфікації (стажування).

2.1.3. Замовник має право отримувати від Виконавця інформацію про підвищення кваліфікації (стажування) Працівниками Замовника та належним чином завірені копії відповідних документів.

2.1.4. Здійснювати інші організаційні заходи щодо підвищення кваліфікації (стажування) Працівників.

2.2. Права та обов'язки Виконавця:

2.2.1. Зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) Працівників Замовника на підставі направлення.

2.2.2. Організувати та контролювати процес підвищення кваліфікації (стажування).

2.2.3. Забезпечувати якісне науково-методичне підвищення кваліфікації (стажування).

2.2.4. Забезпечувати якісне керівництво підвищення кваліфікації (стажування) висококваліфікованими фахівцями, які мають відповідний досвід роботи та кваліфікацію (супервізорами).

2.2.5. Створювати належні умови для виконання Працівником індивідуального плану (програми).

2.2.6. Забезпечувати можливість ознайомлення із новітніми технологічними процесами, організацією виробництва.

2.2.7. Проводити інструктажі з Працівником щодо охорони праці, правил поведінки на робочих місцях.

2.2.8. Створювати безпечні умови для проходження підвищення кваліфікації (стажування).

2.2.9. Надавати можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, технічною чи іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального плану (програми).

2.2.10. Видавати Працівникам Замовника, які успішно пройшли підвищення кваліфікації (стажування), відповідний документ про проходження підвищення кваліфікації (стажування).

2.2.11. Виконавець має право вимагати від Працівника своєчасно вносити плату за освітню послугу в розмірах і порядку, встановленому цим Договором.

3. Відповідальність Сторін

3.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення підвищення кваліфікації (стажування) згідно з чинним законодавством України.

3.2. Всі суперечки, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору, підлягають врегулюванню шляхом переговорів між Сторонами.

3.3. У випадку не досягнення згоди між Сторонами шляхом переговорів, спір вирішується в судовому порядку.

